

## Ernesto A. Gonzalez de la Guardia

Calle 1<sup>era</sup> Parque Lefevre, Edif. Arboleda |6619-0515|ergonzalez1809@gmail.com

### **EDUCACIÓN**

---

**Georgia Institute of Technology**  
M.S Supply Chain Engineering

*Atlanta, GA*  
*05/2018*

**Universidad Tecnológica de Panamá**  
Maestría de Cadena de Suministros

*Panamá, Panamá*  
*12/2017*

**Georgia Institute of Technology**

B.S in Industrial & Systems Engineering

*Atlanta, GA*  
*05/2017*

#### **Premios y Reconocimientos**

- Tower Award – Bronce: reconocimiento otorgado por Office of Minority Educational Development
- Dean's List: Spring 2014, Spring 2015, Fall 2016

### **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

---

**Ministerio de Economía y Finanzas**

*Panamá, Panamá*

*Asesor de la Ministra*

*08/2018 – Presente*

- Dar seguimiento a distintos temas dentro del Ministerio de Economía y Finanzas para asegurar que haya avances y sean completados.
- Analizar diferentes situaciones económicas e institucionales para poder asesorar de la mejor forma a la Ministra de Economía y Finanzas
- Trabajar en un Memorando de Entendimiento con el Departamento del Tesoro de Estados Unidos para una iniciativa en el área energética

**Cochez y Cia.**

*Panamá, Panamá*

*Proyecto*

*05/2018 – 08/2018*

- Evaluar la posibilidad de distribuir la mercancía desde el centro de distribución a todas las tiendas Cochez y Novey en horarios nocturnos
- Analizar costo y beneficios de cambiar la operación durante la noche para determinar si el cambio en la operación trae beneficios a la compañía

**Copa Airlines**

*Panamá, Panamá*

*Pasante*

*05/2016 – 08/2016*

- Recolectar y analizar data en el área de eficiencia operacional para estudiar y encontrar posibilidades de reducir costos
- Asistir con el desarrollo de cuatro iniciativas de reducción de costo de combustible que traerían ahorros significativos

**Banco General**

*Panamá, Panamá*

*Pasante*

*01/2013 – 07/2013*

- Asistir al área de desarrollo de productos en la creación de un formulario para que los colaboradores refiriesen a nuevos clientes al banco
- Compilar la información de los formularios para identificar posibles clientes y contactar a la sucursal mas cercana para establecer contacto con el cliente
- Implementar un sistema de monitoreo para registrar los colaboradores que contribuyeron a traer nuevos clientes al banco para premiarlos dependiendo del producto que se vendió

### **LIDERAZGO**

---

**Organización de Estudiantes Panameños, PANAS@GT**

*Atlanta, GA*

*Secretario*

*08/2015 – 05/2016*

- Anotar las minutas de las reuniones bi-semanales para identificar aspectos que se puedan mejorar y que se pueda crear un interés mas grande de la cultura panameña en el campus
- Organizar actividades durante el semestre para ofrecer ayuda e interactuar con otros estudiantes panameños en la universidad
- Organizar charlas con profesionales para cada reunión y así proveer oportunidades profesionales a nuestros miembros

- Planear eventos sociales que crean mayor interés en la comunidad latina para apoyar a los equipos deportivos de la Universidad
- Apoyar a los nuevos estudiantes socialmente para que se adapten mas rápido al nuevo ambiente universitario

**HABILIDADES E INTERESES**

---

- *Idiomas:* Español, Inglés
- *Habilidades técnicas:* Python, R, Excel, Power Point, Arena, Tableau